



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Октябрьская, д. 34, г. Брянск, 241050

Тел. / факс: (4832) 74-32-74, E-mail: dep.kult32@yandex.ru

ОКПО 00098950, ОГРН 1023202748800, ИНН/КПП 3201002420/325701001

П Р И К А З

от «24» 12 2024г.

№ 0111/483

г. Брянск

Об утверждении Регламента осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«25» декабря 2024 г.

Регистрационный номер № 10240024013

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Брянской области от 24 марта 2014 года N 82-п "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Брянской области":

1. Утвердить прилагаемые:

регламент осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области;

состав постоянно действующей комиссии департамента культуры Брянской области, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области.

2. Приказ департамента культуры Брянской области от 31.12.2015 г. № 0111/483 «Об утверждении административного регламента департамента культуры Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд»» признать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Ю.Ю.Сатюков

Утвержден
приказом департамента культуры
Брянской области
от «24» 12 2024 г. № 0111/846

РЕГЛАМЕНТ
осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления департаментом культуры Брянской области (далее - департамент) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных департаменту государственных учреждений Брянской области (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля департамент осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об

осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по количеству, качеству и иным характеристикам условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, результата выполненной работы или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, результата выполненной работы или оказанной услуги целям закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверки).

5. Проведение проверок в отношении заказчиков осуществляется постоянно действующей комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом департамента.

6. Уполномоченные должностные лица, включенные в состав комиссии, должны иметь высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчиков, в отношении которых проводится проверка.

II. Планирование проверок

7. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым директором департамента культуры Брянской области, не позднее 25 декабря текущего года.

8. Проект плана проверок формируется специалистом департамента культуры Брянской области, ответственным за осуществление закупок (далее – специалист по закупкам) и включает наименование заказчика, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

9. Контроль за исполнением утвержденного плана проверок возлагается на заместителя директора департамента культуры Брянской области в соответствии с распределением должностных обязанностей.

10. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением директора департамента, на основании мотивированного обращения специалиста по закупкам, согласованного с председателем комиссии.

11. Проверки в отношении каждого заказчика проводятся не реже одного раза в три года.

Внеплановая проверка может быть осуществлена на основании приказа департамента, в том числе в случае поступления в департамент обоснованной информации о возможном нарушении заказчиком (его контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Проверка проводится на основании приказа департамента, которым определяются:

- а) наименование заказчика;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

13. Специалист по закупкам не менее чем за один день до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид проверки (выездная и (или) документарная);

г) дату начала и дату окончания проведения проверки;

д) состав комиссии;

е) запрос о предоставлении документов и иной информации, необходимой для проведения проверки;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иного материального обеспечения.

14. Срок проведения проверки не может превышать 15 календарных дней и может быть продлен не более чем на 15 календарных дней по решению директора департамента культуры Брянской области.

15. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

16. По результатам проведения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, каждый из которых подписывается членами комиссии. Один экземпляр акта проверки представляется директору департамента культуры Брянской области, второй экземпляр направляется в адрес заказчика.

17. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

18. При выявлении нарушений по результатам проверки, членами комиссии разрабатывается и представляется на утверждение директора департамента план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений должен содержать следующую информацию:

- а) перечень выявленных нарушений в соответствии с актом проверки;
- б) перечень мероприятий по устранению нарушений;
- в) срок устранения нарушений;
- г) перечень ответственных должностных лиц.

19. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение пяти рабочих дней с даты получения заказчиком акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 17 настоящего регламента, - со дня получения таких возражений.

20. План устранения выявленных нарушений направляется специалистом по закупкам в адрес заказчика в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

21. Заказчик обеспечивает выполнение плана и в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений, установленного в плане, представляет специалисту по закупкам информацию о выполненных мероприятиях с приложением копий подтверждающих документов (при наличии).

22. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Брянской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 18 настоящего регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся специалистом по закупкам не менее трех лет.

Утвержден
приказом
директора департамента культуры
Брянской области
от 24 12 2024 г. N 011/446.

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии департамента культуры Брянской области,
уполномоченной на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Давиденко
Александр Михайлович | - Заместитель директора департамента культуры Брянской области, председатель комиссии. |
| Кричевцова
Екатерина
Леонидовна | - Специалист 1 категории отдела туризма департамента культуры Брянской области, член комиссии. |